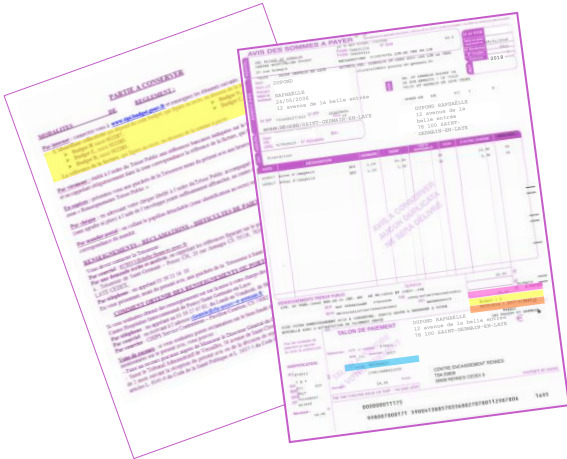




**1** Munissez-vous de votre avis des sommes à payer, de votre moyen de paiement et prévoyez une adresse mail.

**2** Repérez sur votre avis les éléments qui vous seront demandés (*voir détails au dos*).



- l'identifiant collectivité
- la référence
- le montant à payer
- le n° entrée

**3** Connectez-vous à [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr)  
Une fois connecté, saisissez les éléments qui se situent sur votre avis et procédez au paiement.

**4** Si toutes les informations renseignées sont correctes, votre ticket de télépaiement s'affiche en fin de procédure. Vous pouvez l'imprimer ou le télécharger.

# Télépaiement mode d'emploi

**2** Repérez au recto et au verso de votre avis les éléments qui vous seront demandés.

- **l'identifiant collectivité** : repérez au recto le budget et la lettre associée ("H" le plus souvent), puis repérez au verso, dans la rubrique « identifiant collectivité », le nombre correspondant à la lettre ("012287" le plus souvent) : c'est ce nombre qui vous sera demandé,
- **la référence**,
- **le montant à payer**,
- **le n° entrée**,

**RENSEIGNEMENTS TRÉSOR PUBLIC** Quittance

(sauf MER. AM et JEU. AM) DE 9H-12h30 ET 13H30 -16H

BDF BDF VERSAILLES C7800000 RIB 30001 00736 C7800000 00053  
 IBAN FR753000100736C780000000053 BIC BDFEFRPPCCT

16,95 €  
 Acompte  
 A PAYER  
 16,95 €

Budget : H  
 Référence : 2017-413885-1

**TALON DE PAIEMENT**

DUPOND RAPHAËLLE  
 12 avenue de la belle  
 entrée  
 78 100 SAINT-GERMAIN-EN-  
 LAYE

998007  
 CHI POISSY ST GERMAIN

Références : HTR - n° codique 078011  
 étab 11 exercice 2017  
 n° entré **700368027**  
 n° titre 2345678912345678

Montant : 16,95 Euros

CENTRE ENCAISSEMENT RENNES  
 TSA 50808  
 35908 RENNES CEDEX 9

Ne rien inscrire sous ce trait - ne pas plier

000000011175

16,95 €

**Recto**  
**bas**

**Verso**  
**haut**

## **PARTIE A CONSERVER**

### **MODALITES DE REGLEMENT**

**Paiement par internet** : Muni(e) d'une carte bancaire et de cette facture, connectez-vous sur le site [www.tipi.budget.gouv.fr](http://www.tipi.budget.gouv.fr) et renseignez les éléments suivants :

- 1) **L'identifiant collectivité qui dépend du code Budget** qui figure au recto (en dessous de la somme à payer) :
  - Si Budget H, saisir **012287** pour l'identifiant collectivité
  - Si Budget C, saisir **012284** pour l'identifiant collectivité
  - Si Budget B, saisir **012283** pour l'identifiant collectivité
  - Si Budget E, saisir **012285** pour l'identifiant collectivité