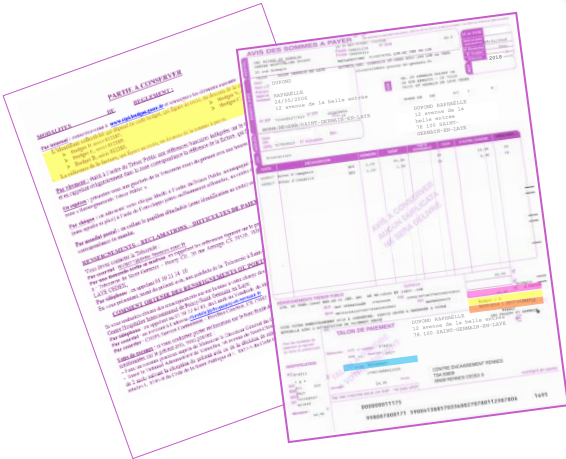




1 Munissez-vous de votre avis des sommes à payer, de votre moyen de paiement et prévoyez une adresse mail.

2 Repérez sur votre avis les éléments qui vous seront demandés (*voir détails au dos*).



- l'identifiant collectivité
- la référence
- le montant à payer
- le n° entrée

3 Connectez-vous à www.payfip.gouv.gouv.fr
Une fois connecté, saisissez les éléments qui se situent sur votre avis et procédez au paiement.

4 Si toutes les informations renseignées sont correctes, votre ticket de télépaiement s'affiche en fin de procédure. Vous pouvez l'imprimer ou le télécharger.

Télépaiement mode d'emploi

2 Repérez au recto et au verso de votre avis les éléments qui vous seront demandés.

- **l'identifiant collectivité** : repérez au recto le budget et la lettre associée ("H" le plus souvent), puis repérez au verso, dans la rubrique « identifiant collectivité », le nombre correspondant à la lettre ("012287" le plus souvent) : c'est ce nombre qui vous sera demandé,
- **la référence**,
- **le montant à payer**,
- **le n° entrée**,

RENSEIGNEMENTS TRÉSOR PUBLIC (sauf MER.AM et JEU.AM) DE 9H-12h30 ET 13H30 -16H

Quittance 16,95 €

BDF BDF VERSAILLES C7800000 RIB 30001 00736 C7800000 00053
 IBAN FR753000100736C780000000053 BIC BDFEFRPPCCT

EMBOUSEMENT AVIS A CONSERVER. PARTIE HAUTE A ADRESSER A VOTRE
 L'ATTESTATION DE PAIEMENT RECUE

TALON DE PAIEMENT

DUPOND RAPHAËLLE
 12 avenue de la belle
 entrée
 78 100 SAINT-GERMAIN-EN-
 LAYE

Références : HTR - n° codique 078011
 étab 11 exercice 2017
 n° entrép **700368027**
 n° titre 2345678912345678

Montant : 16,95 Euros

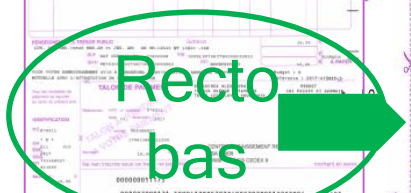
Ne rien inscrire sous ce trait - ne pas plier

998007
 CHI POISSY ST GERMAIN

CENTRE ENCAISSEMENT RENNES
 TSA 50808
 35908 RENNES CEDEX 9

000000011175

16,95



PARTIE A CONSERVER

MODALITES DE REGLEMENT

Paiement par internet : Muni(e) d'une carte bancaire et de cette facture, connectez-vous sur le site www.tipi.budget.gouv.fr et renseignez les éléments suivants :

- 1) **L'identifiant collectivité qui dépend du code Budget qui figure au recto (en dessous de la somme à payer) :**
 - Si Budget H, saisir **012287** pour l'identifiant collectivité
 - Si Budget C, saisir **012284** pour l'identifiant collectivité
 - Si Budget B, saisir **012283** pour l'identifiant collectivité
 - Si Budget E, saisir **012285** pour l'identifiant collectivité